委　　任　　状

代 理 人	住所	
	氏名	明・大・昭・平 年　月　日生
委任事項	１．住民票の交付申請に関すること ２．戸籍等の交付申請に関すること ３．住 民 税（　　）証明書交付申請に関すること ４．固定資産（　　）証明書交付申請に関すること ５．その他　　に関すること	
委任理由	仕事・家事多忙・用務多忙・病気・老齢・その他（　　）	

※【注意事項】委任状は、手書きでご記入ください。

※ 委任事項（５については具体的に記入する）及び委任理由は、該当するものを○で囲んでください。

上記のとおり委任します。

平成　　年　　月　　日

委任する人（本人）　住所＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

氏名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿印

代理人　連絡先　　－　　－

本　人　連絡先　　－　　－