

戸籍謄(抄)本等交付申請書

1. 必要なもの

戸籍謄本(全部事項証明)	450円	通	受理証明書() 届)	350円	通
戸籍抄本(個人事項証明)	450円	通	身分証明書(本人のみ請求可)	300円	通
除籍謄本	750円	通	戸籍附票(全員・一部) ※必要となる住所は から までの住所	300円	通
改製原謄本	750円	通			
本籍					
筆頭者			抄本の場合は 必要な人の		
	(生年月日 年 月 日)	氏名		(生年月日 年 月 日)	

2. 使用目的

パスポート申請
 年金手続
 戸籍届
 相続
 その他()

必要な記載事項
 ()の出生から死亡までの戸籍 ____組
 その他、必要な事項をお書きください
 ()

3. 申請者

住所		
氏名	① ()	(必要な人との続柄 :)
電話番号	(昼間連絡のとれるところ)	() -

以下①②③④を同封し、本籍地の市町村役場 戸籍係にご請求ください。

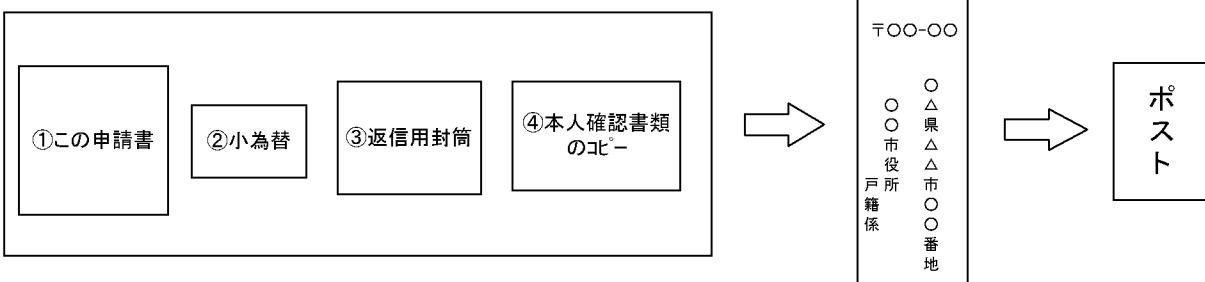
①この申請書

②手数料 (郵便局の定額小為替 ※無記名の状態で送付してください) 切手では交付できません

③返信用の封筒 (切手を貼り、宛名を記入してください。) お急ぎの場合は速達料金を貼付してください。

※申請者の住民登録地に送付することとなっています。

④本人確認書類の写し (申請者の本人確認と返送先の住所確認の為、免許証等の写しを同封してください。)



※代理で請求する場合は、上記4点に加えて委任状が必要になります。