

記入例

(様式第 1 号の 2)

平成 30・31 年度 筑前町業務委託競争入札参加資格審査申請書

平成 年 月 日

筑前町長 田頭 喜久己 様

平成 30・31 年度中における筑前町の業務委託にかかる競争入札に参加したいので、指定の書類を添えて資格審査を申請します。

なお、この申請書及びその添付書類のすべての記載事項は事実と相違ないことを誓約します。

本社 (本店・本社)	郵便番号	〒838-0298	平成 28・29 年度の受付番号 (※1)	第 0000 号		
	所在地住所	福岡県朝倉郡筑前町篠隈 373 番地				
	ビル・アパート名	本庁舎ビル				
	ふりがな	ちくぜんけんせつ				
	商号・名称	筑前建設 (株)				
	代表者職名	代表取締役社長	実印			
	ふりがな	ちくぜん たろう				
	代表者氏名	筑前 太郎				
電話番号	0946-42-3111	F A X 番号	0946-42-2011			
受任地 (支店・営業所等) (※2)	郵便番号	〒838-0298				
	所在地住所	福岡県朝倉郡筑前町新町 421 番地 5				
	ビル・アパート名	総合庁舎ビル				
	ふりがな	ちくぜんけんせつ みわししゃ				
	支店等名称	筑前建設 (株) 三輪支社				
	受任者職名	執行役員支社長			使用印 (※3)	
	ふりがな	やす じろう				
	受任者氏名	夜須 次郎				
電話番号	0946-42-3111	F A X 番号	0946-42-2011			

※ 1 前回の受付票 (様式第 8 号の 2) 中、受付印に当町が記載した番号 (4 桁) を記載してください。不明の場合は空欄でも構いません。

※ 2 受任地欄は、委任状 (様式第 4 号) を提出する場合、記載してください。

※ 3 使用印は、委任状・使用印鑑届に押印したものと同一ものを押印してください。

(様式第 2 号の 2)

業務委託競争入札参加希望業種申請書

ISO 取得認証状況		ISO 9001		平成 22 年 12 月 22 日取得					
		ISO14001		平成 22 年 12 月 22 日取得					
資本金額 (千円)		200,000 千円		営業年数 (年)		100 年			
総売上高 (2 年間の平均)		200,000 千円							
平成 29 年 12 月 31 日		総従業員数 (人)			受任地の総従業員数 (人) (※1)				
現在		技術職員数	事務職員数	その他	計	技術職員数	事務職員数	その他	計
常勤職員数		10,000	100,000	10,000	120,000	1,000	1,000	1,000	3,000
登録希望業種 (※2)	希望順位	番号	業種	業種の補足事項 (※3)					
				2 年間平均実績高 (業種毎に記入)		登録した資格・許可等の名称 (※4)			
						登録番号		登録年月日	
	1	1 0 1	建築設計全般	千円		号		年 月 日	
	2	1 1 6	一般測量	千円		号		年 月 日	
	3			千円		号		年 月 日	
4			千円		号		年 月 日		
5			千円		号		年 月 日		
職員 (資格者) の人数	資格の名称		全体	受任地	資格の名称		全体	受任地	
	測量	測量士			建築	一級建築士			
		測量士補				二級建築士			
		その他				その他			
	土木	技術士			電気関係				
		一級土木施工管理技士			機械関係				
		環境計量士			地質	技術士			
		第一種電気主任技術者				地質調査技士			
		第一種伝送交換主任技術者				その他			
		路線主任技術者			補償	不動産鑑定士			
		RCCM				土地家屋調査士			
		土地区画整理士				司法書士			
	その他			補償業務管理士					
浄化槽管理士				その他					

- ※ 1 委任状を提出しない場合は、記載は不要です。
- ※ 2 業務委託競争入札参加希望業種一覧表 (様式第 2 号の 2 の「別表」) から指名を希望したい業種を、最大 5 業種まで希望順に記載してください。
- ※ 3 「業種の補足事項」欄は、様式第 2 号の 2 の「別表」からその他の業種を選択した場合の具体的な業種内容を又は補足したい事項を記載してください。
- ※ 4 「登録した資格・許可等の名称」欄は、登録希望業種に必要な登録等証明書に記載している事業等の名称、登録 (許可・指定等) 番号、登録 (許可・指定等) 年月日を記載してください。

(様式第2号の2「別表」)

業務委託競争入札参加希望業種一覧表

番号	業種	番号	業種	番号	業種
101	建築設計全般 (102~105 全対応可能)	102	建築一般	103	建築設備
		104	建物等調査	105	その他の建築設計
106	土木設計全般 (107~114 全対応可能)	107	鋼構造物・コンクリート設計	108	河川・砂防設計
		109	道路設計	110	造園設計
		111	上下水道設計	112	農業土木設計
		113	都市計画・地方計画(造成)設計	114	その他の土木設計
115	測量全般 (116~122 全対応可能)	116	一般測量	117	航空測量
		118	地図の調整	119	住居表示
120	登記手続	121	台帳整備(道路・下水道等)	122	その他の測量
123	地質調査全般 (124~127 全対応可能)	124	ボーリング調査	125	CBR 調査
		126	水源調査	127	その他の地質調査
128	補償全般 (129~132 全対応可能)	129	建物等補償	130	営業・特殊補償
		131	その他の補償	132	不動産鑑定
133	ビル管理全般 (134~151 全対応可能)	134	建物清掃	135	高架水槽清掃
		136	貯水槽清掃	137	配水管清掃
		138	浄化槽清掃	139	ボイラー清掃
140	機械設備保守	141	エレベーター保守	142	消防設備保守
143	通信設備保守	144	自動扉保守	145	空調保守
146	受付電話交換業務	147	車両管理	148	特殊機械器具操作管理
149	環境測定	150	煤塵測定	151	その他のビル管理
152	プール浄化装置保守	153	浄化槽保守	154	下水道処理施設保守
155	その他の施設管理	156	配管洗浄・下水道管等点検・清掃	157	道路・公園・側溝等清掃
158	産業廃棄物収集・運搬・処理	159	その他の清掃	161	常駐警備
160	警備全般 (161~165 全対応可能)	162	巡回警備	163	機械警備
		164	プール監視	165	その他の警備
166	消毒・防疫全般	167	電話機消毒	168	害虫等消毒(白蟻・蜂等)
169	その他の消毒・防疫	171	樹木(剪定・伐採含む)	172	芝生管理
170	樹木等の保育管理全般 (171~175 全対応可能)	173	花管理	174	除草
		175	その他の樹木等の保育管理	177	写真・ビデオ撮影
176	写真・製図全般 (177~181 全対応可能)	178	製図・複写	179	マイクロフィルム作成
		180	空中写真撮影	181	その他の写真・製図

番号	業種	番号	業種	番号	業種
182	情報処理全般 (183～187 全対応可能)	183	電算処理業務	184	ソフトウェア開発
		185	講習会、講師派遣	186	データベース作成
187	その他の情報処理	189	建物レンタルリース	190	OA 機器レンタルリース
188	総合レンタルリース (189～196 全対応可能)	191	事務用機器レンタルリース	192	産業用機器レンタルリース
		193	観葉植物レンタルリース	194	マット・モップレンタルリース
		195	自動車レンタルリース	196	その他の物品・器具のレンタルリース
197	企画・製作全般 (198～205 全対応可能)	198	イベントの企画設営	199	広告代理・旅行斡旋
		200	映画・ビデオ・広告作成	201	デザイン・ロゴ作成
202	掲示板・看板等製作設置 (道路標識除く)、観察	203	レプリカ作成	204	事業計画の立案作成
		205	その他の企画・製作	207	環境調査(大気、水質・騒音、ダイオキシン等)
206	調査解析全般 (207～216 全対応可能)	208	交通量調査		
		209	マーケティングリサーチ		
211	文化財調査	212	埋設物調査	213	テレビカメラ調査
214	漏水調査	215	電波障害調査	216	その他の調査解析
217	運送・保管	218	広報誌の配達	219	人材派遣
220	速記・議事録作成	221	封中封緘	222	図書整理
223	給食	224	クリーニング	225	ホームヘルプサービス、デイサービス
226	健康診断、尿検査、寄生虫検査	227	レセプト点検	228	保険
229	計量証明	230	情報通信コンサルタント	231	土木関係建設コンサルタント
232	電気設備保守	233	水道検針・収納業務	234	緊急通報システム受信業務
235	ステップ運動教室運営業務	236	舞台・音響・照明業務委託	237	防災無線
238	会計事務(公会計等)	239	文化財の保存修復	240	その他(※1)

注1 指名を希望される業種をこの一覧表から選択して、業務委託競争入札参加希望業種申請書(様式第2号の2)の登録希望業種欄に記載してください。ただし、最大5業種までしか希望することはできません。

注2 法令の規定により建設省又は国土交通省等の登録、資格、許可、指定等を必要とする業種を希望する場合は、証明書の写しを必ず添付してください。これらの登録等がない場合は希望できません。

注3 申請書提出後は、原則として登録希望業種、希望順位の変更・追加はできません。

注4 この一覧表(様式第2号の2「別表」)は、添付義務がありません。

注5 「その他」がつく業種を希望したい場合は、「登録希望業種」欄へは、例として「114 その他の土木設計」と記載し、「業種の補足事項」欄へは「機械設計」と記載してください。

注6 ※1は、「101」から「239」までに記載されていない業務委託を希望したい場合、様式第2号の2の「登録希望業種」欄の業種欄は「240 その他」と記載し、同「業種の補足事項」欄へ具体的な業務内容又は補足したい事項を記載してください。

(様式第 4 号)

委任状

平成 29 年 12 月 30 日

筑前町長 田頭 喜久己 様

(委任者) 所在地 福岡県朝倉郡筑前町篠隈 373 番地
商号・名称 筑前建設 株式会社
代表者職名 代表取締役社長
代表者氏名 筑前 太郎 実印

私は、下記のものを代理人と定め次の権限を委任します。

(受任者) 所在地 福岡県朝倉郡筑前町新町 421 番地 5
商号・名称 筑前建設 株式会社 三輪支社
代表者職名 執行役員支社長
代表者氏名 夜須 次郎 使用印

1 委任事項

- (1) 入札及び見積に関する件
- (2) 契約締結及び業務履行に関する件
- (3) 代金の請求・受領に関する件
- (4) 入札・契約保証金の納付・請求・受領に関する件
- (5) 履行保証に関する件
- (6) 復代理人の選任に関する件
- (7) その他契約履行に関する一切の件

2 委任期間

平成 30 年 4 月 1 日から

平成 32 年 3 月 31 日まで

(様式第 5 号)

使用印鑑届

<p>使用印鑑</p> <p>(入札・契約時に使用するもの)</p>

- ※ 委任状（様式第 4 号）を提出する場合は、使用印を押印してください。
- ※ 法人で丸印に「会社名」及び「代表者之印（社長・支店長等）」が含まれているものであれば、角印は不要です。
- ※ 個人の場合は、会社印（角印）を使用しないでください。

上記の印鑑は、入札・見積に参加し、契約の締結及び代金の請求並びに受領のために使用したいのでお届けします。

平成 29 年 12 月 23 日

(本 社)	所 在 地	福岡県朝倉郡筑前町篠隈 373 番地	
	商号・名称	筑前建設 株式会社	
	代表者職名	代表取締役社長	
	代表者氏名	筑前 太郎	実印

(様式第 6 号の 2)

技術者経歴書

平成 30 年 2 月 10 日現在

登録希望業種名		商号・名称					
氏名	生年月日 又は年齢	最終学歴	法令による免許等			実務経歴	実務 経験年数
		学校名・専攻学科	名称	登録番号	取得年月日		
							年 月
							年 月
							年 月
							年 月
							年 月
							年 月
							年 月

- ※ この様式に記載すべき内容が同一である場合は、他の様式（自社様式含む）で構いません。
- ※ この様式は、「登録希望業種」の各別に作成してください。ただし、登録希望業種のみを記載してください。
- ※ 技術者は「本店・本社」又は、委任状がある場合は「受任地（支店・営業所等）」のみの記載で構いません。この場合「商号・名称」は「受任地の商号・名称」を記載してください。
- ※ 記載すべき技術者を書ききれない場合は、行を追加して構いません。なお、提出の際は、この注意書きを削除して構いません。
- ※ 「生年月日」・「取得年月日」を記載する場合、大正は「T」、昭和「S」、平成「H」とし、例えば「昭和 48 年 12 月 1 日」生まれであれば、「S48.12.1」と省略して構いません。
- ※ 「最終学歴」欄には、大学・高等専門学校等の別で記載して構いません。
- ※ 「法令による免許等」欄には、業務に関し法律又は命令による免許又は技術若しくは技能の認定を受けたものを記載してください。
- ※ 「実務経歴」欄には、最近のものから記載してください。

(様式第 8 号の 2)

受付票 (筑前町 業務委託)

「平成 30・31 年度 競争入札参加資格審査申請書 (業務委託)」を受け付けました。

(申請者名を記載してください↓)

(ふりがな)

様

○ 申請内容に変更が生じた場合には、変更届を提出してください。

郵便番号 838-0298

福岡県朝倉郡筑前町篠隈 373 番地

筑前町役場 財政課 管財係 (0946-42-6602) 直通

(0946-42-3111) 代表

(受付印)

不足書類なし

不足書類あり ⇒ 筑前町チェック欄が○印の書類を提出又は再提出してください。

筑前町 チェック欄	申請者 チェック欄	必要 度	提出書類	留意事項・確認事項
		△	受付票返送用封筒	郵送・宅配便等による申請者のみ提出。 宛名 (様・御中込) 記入、82 円切手貼付のこと
		◎	受付票 (様式第 8 号の 2)	一緒に綴じないこと、本用紙
		◎	男女共同参画推進状況報告書	資料第 1 号参照、一緒に綴じないこと
		◎	フラットファイル	A4 タテ・ブルーのファイル 背表紙上段は空白とし、下段に御社名を記載のこと
		◎	競争入札参加資格審査申請書 (様式第 1 号の 2)	提出する日付を記入すること 実印及び使用印を押印のこと
		◎	競争入札参加希望業種申請書 (様式第 2 号の 2)	登録希望業種の記載漏れがないこと
		△	登録等証明書	証明書の写し可、今申請書提出日現在で有効のもの
		△	営業所一覧表 (様式第 3 号)	自社様式でも可
		△	委任状 (様式第 4 号)	提出する日付を記入すること
		◎	使用印鑑届 (様式第 5 号)	実印及び使用印を押印のこと
		◎	印鑑証明書	今申請書提出日から起算して前 3 カ月以内に発行されたもの (写し可)。法人は法務局、個人は住所地の市区町村が発行したもの
		△	技術者経歴書 (様式第 6 号の 2)	自社様式でも可、指定項目を満たしていること
		◎	業務履行実績表 (様式第 7 号の 2)	自社様式でも可、業種毎に作成のこと
		◎	経営規模等総括表 又は財務諸表等	直前 2 年間分を添付すること 法人は、損益計算書・貸借対照表の写し 個人は、決算書 (収入内訳書) 又は確定申告書若しくは住民税申告書の写し
		◎	納税証明書 (国税。法人はその 3 の 3、個人はその 3 の 2)	今申請書提出日から起算して前 3 カ月以内に発行されたもの (写し可)
		◎	滞納のない証明書 (市町村税)	委任状がある場合は、受任地の市町村税の未納・滞納が無いことの証明 (写し可)
		◎	履歴事項全部証明書 (法人) 身分証明書 (個人)	印鑑証明書の留意事項と同様。

※ 提出前に不足書類がないか、「申請者チェック欄」を使用し、レ点等を記入し確認してください。

※ 必要度の◎印は必ず提出し、△印は該当する場合のみ提出してください。