

記入例

(様式第 1 号の 3)

平成 30・31 年度 筑前町物品納入競争入札参加資格審査申請書

平成 年 月 日

筑前町長 田頭 喜久己 様

平成 30・31 年度中における筑前町の物品納入にかかる競争入札に参加したいので、指定の書類を添えて資格審査を申請します。

なお、この申請書及びその添付書類のすべての記載事項は事実と相違ないことを誓約します。

本社 (本店・本社)	郵便番号	〒838-0298	平成 28・29 年度の受付番号 (※1)	第 0000 号		
	所在地住所	福岡県朝倉郡筑前町篠隈 373 番地				
	ビル・アパート名	本庁舎ビル				
	ふりがな	ちくぜんけんせつ				
	商号・名称	筑前建設 (株)				
	代表者職名	代表取締役社長	実印			
	ふりがな	ちくぜん たろう				
	代表者氏名	筑前 太郎				
電話番号	0946-42-3111	F A X 番号	0946-42-2011			
受任地 (支店・営業所等) (※2)	郵便番号	〒838-0298	[斜線表示]			
	所在地住所	福岡県朝倉郡筑前町新町 421 番地 5				
	ビル・アパート名	総合庁舎ビル				
	ふりがな	ちくぜんけんせつ みわししゃ				
	支店等名称	筑前建設 (株) 三輪支社				
	受任者職名	執行役員支社長			使用印 (※3)	
	ふりがな	やす じろう				
	受任者氏名	夜須 次郎				
電話番号	0946-42-3111	F A X 番号	0946-42-2011			

※ 1 前回の受付票 (様式第 9 号の 3) 中、受付印に当町が記載した番号 (4 桁) を記載してください。不明の場合は空欄でも構いません。

※ 2 受任地欄は、委任状 (様式第 4 号) を提出する場合、記載してください。

※ 3 使用印は、委任状・使用印鑑届に押印したものと同一ものを押印してください。

(様式第 2 号の 3)

物品納入競争入札参加希望業種申請書

ISO 取得認証状況 (※1)	ISO 9001	平成 22 年 12 月 22 日取得						
	ISO14001	平成 22 年 12 月 22 日取得						
資本金額 (千円)	200,000 千円			営業年数 (年)	100 年			
総売上高 (2 年間の平均)	200,000 千円							
平成 29 年 12 月 31 日	総従業員数 (人)				受任地の総従業員数 (人) (※2)			
現在 常勤職員数 (※3)	技術職員数	事務職員数	その他	計	技術職員数	事務職員数	その他	計
	10,000	100,000	10,000	120,000	1,000	1,000	1,000	3,000
登録希望業種 (※4)	希望 順位	番号	業種	発注物品の例示 (※5)				
				2 年間平均実績高 (業種毎に記入)		備考 (※6)		
	1	0 7	OA 用品					
				千円				
	2	0 2	事務用品					
				千円				
3								
			千円					
4								
			千円					
5								
			千円					

- ※ 1 本社が認証を取得した年月日を記載してください。ただし、受任地が取得している場合は、受任地の取得日を優先して記載してください。
- ※ 2 委任状を提出しない場合は、記載は不要です。
- ※ 3 「技術職員数」欄は、物品納入事務に関係する資格等所持している人数を記載し、特になければ空欄で構いません。
- ※ 4 物品納入競争入札参加希望業種一覧表 (様式第 2 号の 3 の「別表」) から指名を希望したい業種を、最大 5 業種まで希望順に記載してください。
- ※ 5 「発注物品の例示」欄は、様式第 2 号の 3 の「別表」から希望業種に付随する受注可能なものを記載してください。
- ※ 6 「備考」欄は、営業にあたって資格・許可・届出等を必要とする業種を希望した場合は、その名称を記載し、その資格・許可・届出等の写しを添付すること。

(様式第2号の3「別表」)

物品納入競争入札参加希望業種一覧表

番号	業種	発注物品の例示
01	印刷	印刷（青焼・コピー・カラーコピー）・製本（図面製本）・名刺・封筒（窓開き） ・パンフレット・書籍印刷・（※1）
02	事務用品	文房具・印刷用紙・上質紙（更紙）・コピー用紙・特殊用紙・画用紙（色） ・（※1）
03	事務用機械	印刷機・複写機・書庫・事務机・事務用机・（※1）
04	選挙用品	記載台・選挙備品・ポスタープリンター・選挙マット・投票箱・ポスター掲示板・（※1）
05	印章類	ゴム印・彫刻印・印鑑・（※1）
06	写真類	現像・引伸ばし・カメラ・写真材料・映写機・デジタルカメラ・（※1）
07	OA用品	OA機器・OAソフト製品・OA用品・（※1）
08	電気機器類	家電照明・冷蔵庫・洗濯機・掃除機・エアコン・AV機器・AV用品・音響機器 ・（※1）
09	通信機器類	無線・電話・携帯電話・携帯用拡声機・放送機器・（※1）
10	自動車	乗用車・軽自動車・トラック・ダンプ・自動車用品・車両部品・チャイルドシート ・（※1）
11	特殊自動車	消防車・救急車・清掃車・（※1）
12	二輪車	自転車・バイク・（※1）
13	ナンバープレート	原付ナンバープレート・ナンバープレート・鑑札・済票・（※1）
14	消防・防災用品	ポンプ・消火器・ヘルメット・作業服・靴・手袋・ホース・消防器具・防災用品 ・（※1）
15	スポーツ用品	スポーツ用品・レクスポ用品・テント・多目的台車・（※1）
16	保育教材	保育玩具・ベンチ・傘立・入退場門・幼児用ロッカー・机・椅子・本棚・（※1）
17	学校教材	学習・美術・工作・理科・保健・社会・数学・家庭・体育・学力検査用紙 ・（※1）
18	遊具	ブランコ・滑り台・鉄棒・ジャングルジム・体育備品・（※1）
19	学校家具	机・椅子・書架・保管庫・ホワイトボード・掲示板・（※1）
20	楽器・音楽出版物	楽器・ピアノ・CD・MD・（※1）
21	図書	一般図書出版物・DVD（収録済製品）・（※1）
22	手芸用品	ミシン・布・ハサミ・針・糸・裁縫道具・（※1）
23	日用雑貨類	金物・生活用品・清掃用品・（※1）
24	包装資材類	コンテナ・ロープ・ポリ袋・ビニール製品（給食検査用）・分別用網バック・網袋 ・ビニールシート・ポリバック・（※1）
25	指定ゴミ袋	筑前町指定ポリ袋
26	衣料品	制服・作業服・帽子・靴・長靴・Tシャツ・給食用白衣・ビニールエプロン ・ビニール手袋・（※1）
27	食料品	米穀・野菜・肉・パン・食品・お茶・菓子・（※1）
28	記念品類	記章・トロフィー・カップ・ギフト製品・（※1）

番号	業種	発注物品の例示
29	内装用品	カーテン・じゅうたん・寝具・家具・建具・サッシ・ガラス・ブラインド <sup>°</sup> ・暗幕・(※1)
30	厨房機器	調理機器・保管庫・消毒機・厨房備品・給食食器・磁器給食食器・(※1)
31	ガス器材	コンロ・配管器材・メーター・(※1)
32	水道器材	配管器材・弁栓・量水器・(※1)
33	医療品類	薬品・衛生材料・ワクチン・(※1)
34	工学・環境薬品	工学薬品・環境試薬品・劇薬物・プール薬剤・検査薬品・(※1)
35	医薬・介護器材	医療機器・介護用品・体重計・身長計・ホジ <sup>°</sup> オメーター・(※1)
36	燃料類	A 重油・ガソリン・軽油・灯油・ガス・(※1)
37	園芸用品	植木・肥料・飼料・花苗・プランター・種・鉢・スコップ <sup>°</sup> ・(※1)
38	看板類	看板・懸垂幕・プレート・(※1)
39	建設資材	骨材類・棒杭・クラッシュラン・切込砕石・加熱合材（アスコン）・生コンクリート・(※1)
40	建設機器	ショベル・フォークリフト・遺跡表土剥ぎ等に要する機械器具の賃貸借・(※1)
41	一般機器	工作機械・電動工具・測量用機器・(※1)
42	理化学・光学機器	理科実験器機・光学機械・測定器機・(※1)
43	不要品回収	古紙・空き缶・空きビン・ペットボトル・古着・(※1)
44	環境保全商品	ゴミ箱・生ゴミ処理機・計量器・測定器・オイル吸着マット・オイルフェンス・(※1)
45	鉄鋼製品	注文製造製品・捕獲機・缶つまみ棒・(※1)
46	照明・音響等器機	ピンスポット・調光卓・ムービー <sup>°</sup> ライト・ミキサーアンプ <sup>°</sup> ・(※1)
47	その他物品	(※2)

注1 指名を希望される業種をこの一覧表から選択して、物品納入競争入札参加希望業種申請書（様式第2号の3）の登録希望業種欄に記載してください。ただし、最大5業種までしか希望することはできません。

注2 申請書提出後は、原則として登録希望業種、希望順位の変更・追加はできません。

注3 この一覧表（様式第2号の3「別表」）は、添付義務がありません。

注4 「遺跡表土剥ぎ等に要する機械器具の賃貸借」以外のレンタル・リースは「業務委託」で申請してください。以外とは総合リース・建物リース・OA 機器・事務用機器・自動車等のリース及びレンタルのことをいう。

注5 ※1 は、その業種に含まれ、この一覧表の「発注物品の例示」欄に記載がない物品は、様式第2号の3の「登録希望業種」欄の「発注物品の例示」欄へ直接記載してください。

注6 ※2 は、「01」から「46」までに記載されていない物品を取扱っている場合、様式第2号の3の「登録希望業種」欄の業種欄は「47 その他物品」と記載し、同「発注物品の例示」欄へ注5と同様、直接記載してください。



(様式第 4 号)

## 委任状

平成 29 年 12 月 30 日

筑前町長 田頭 喜久己 様

(委任者) 所在地 福岡県朝倉郡筑前町篠隈 373 番地  
商号・名称 筑前建設 株式会社  
代表者職名 代表取締役社長  
代表者氏名 筑前 太郎 実印

私は、下記のものを代理人と定め次の権限を委任します。

(受任者) 所在地 福岡県朝倉郡筑前町新町 421 番地 5  
商号・名称 筑前建設 株式会社 三輪支社  
代表者職名 執行役員支社長  
代表者氏名 夜須 次郎 使用印

### 1 委任事項

- (1) 入札及び見積に関する件
- (2) 契約締結及び物品納入に関する件
- (3) 代金の請求・受領に関する件
- (4) 入札・契約保証金の納付・請求・受領に関する件
- (5) 履行保証に関する件
- (6) 復代理人の選任に関する件
- (7) その他契約履行に関する一切の件

### 2 委任期間

平成 30 年 4 月 1 日から

平成 32 年 3 月 31 日まで

(様式第 5 号)

使用印鑑届

<p><b>使用印鑑</b></p> <p>(入札・契約時に使用するもの)</p>

- ※ 委任状（様式第 4 号）を提出する場合は、使用印を押印してください。
- ※ 法人で丸印に「会社名」及び「代表者之印（社長・支店長等）」が含まれているものであれば、角印は不要です。
- ※ 個人の場合は、会社印（角印）を使用しないでください。

上記の印鑑は、入札・見積に参加し、契約の締結及び代金の請求並びに受領のために使用したいのでお届けします。

平成 29 年 12 月 23 日

	所 在 地	福岡県朝倉郡筑前町篠隈 373 番地	
( 本 社 )	商号・名称	筑前建設 株式会社	
	代表者職名	代表取締役社長	
	代表者氏名	筑前 太郎	実印





(様式第 8 号の 3)

### 受付票 (筑前町 物品納入)

「平成 30・31 年度 競争入札参加資格審査申請書 (物品納入)」を受け付けました。

(申請者名を記載してください↓)

(ふりがな)

様

○ 申請内容に変更が生じた場合には、変更届を提出してください。

郵便番号 838-0298

福岡県朝倉郡筑前町篠隈 373 番地

筑前町役場 財政課 管財係 (0946-42-6602) 直通

(0946-42-3111) 代表

(受付印)

不足書類なし

不足書類あり ⇒ 筑前町チェック欄が○印の書類を提出又は再提出してください。

筑前町 チェック欄	申請者 チェック欄	必要 度	提出書類	留意事項・確認事項
		△	受付票返送用封筒	郵送・宅配便等による申請者のみ提出。 宛名 (様・御中込) 記入、82 円切手貼付のこと
		◎	受付票 (様式第 8 号の 3)	一緒に綴じないこと、本用紙
		◎	男女共同参画推進状況報告書	資料第 1 号参照、一緒に綴じないこと
		◎	フラットファイル	A4 タテ・ピンクのファイル 背表紙上段は空白とし、下段に御社名を記載のこと
		◎	競争入札参加資格審査申請書 (様式第 1 号の 3)	提出する日付を記入すること 実印及び使用印を押印のこと
		◎	競争入札参加希望業種申請書 (様式第 2 号の 3)	登録希望業種の記載漏れがないこと
		△	資格証明・許可書等	登録書の写しで可
		△	代理店証明・特約店証明	今回申請書提出日の直前 1 年分のもの
		△	営業所一覧表 (様式第 3 号)	自社様式でも可
		△	委任状 (様式第 4 号)	提出する日付を記入すること
		◎	使用印鑑届 (様式第 5 号)	実印及び使用印を押印のこと
		◎	印鑑証明書	今申請書提出日から起算して前 3 カ月以内に発行されたもの (写し可)。法人は法務局、個人は住所地の市区町村が発行したもの
		◎	物品納入実績表 (様式第 7 号の 3)	自社様式でも可、登録希望業種毎に作成のこと
		◎	財務諸表	直前 2 年間分を添付すること 法人は、損益計算書・貸借対照表の写し 個人は、決算書 (収入内訳書) 又は確定申告書若しくは住民税申告書の写し
		◎	納税証明書 (国税。法人はその 3 の 3、個人はその 3 の 2)	今申請書提出日から起算して前 3 カ月以内に発行されたもの (写し可)
		◎	滞納のない証明書 (市町村税)	委任状がある場合は、受任地の市町村税の未納・滞納が無いことの証明 (写し可)
		◎	履歴事項全部証明書 (法人) 身分証明書 (個人)	印鑑証明書の留意事項と同様。

※ 提出前に不足書類がないか、「申請者チェック欄」を使用し、レ点等を記入し確認してください。

※ 必要度の◎印は必ず提出し、△印は該当する場合のみ提出してください。